

Cerere aprobare orar funcționare

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a).....,
reprezentant al S.C/I.I./I.F./P.F.A.
.....,
cu domiciliul în, str. nr. ...
bloc, sc., et., ap., sector, vă rog să binevoiți a
dispune aprobarea și eliberarea „**ORARULUI DE FUNCȚIONARE**”, pentru punctul de
lucru situat în
cu următoarea activitate comercială / servicii de piață
.....
Tel.

Pentru unitatea sus menționată, **solicit aprobarea următorului orar de funcționare :**

LUNI – VINERI	TERASĂ	LUNI – VINERI
SÂMBĂTĂ	(GRĂDINĂ)	SÂMBĂTĂ
DUMINICĂ		DUMINICĂ

Anexez prezentei cereri următoarele documente (copii xerox) :

- Copie xerox B.I./C.I.
- Declarația pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare și a prevederilor legislației în vigoare - formular tip;
- Certificat fiscal – eliberat de Direcția Venituri Buget Local Sector 2 - Persoane Juridice
- Declarație punct de lucru (sedii secundare) – conf. ORDIN M.F.P. nr. 1329/2004 – de la Administrația Finanțelor Publice (unde se află sediul social al societății);
- Certificatul de înregistrare și anexele acestuia – conf. Legii nr. 359/2004 - de la Oficiul Registrului Comerțului (anexă certificat sau certificatul constatator, după caz);
- Autorizațiile și acordurile necesare desfășurării activității economice, conform prevederilor legislației în vigoare (după caz);
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act proprietate, contractul de închiriere, aprobarea de ocupare a domeniului public, inclusiv anexele acestor documente, care fac parte integrantă din acestea, după caz).
- Releveul (schița) spațiului de lucru, cu marcarea suprafețelor afectate de activitatea economică;
- Contract salubritare – firmă salubritare și ultima factură de plată;

Data

Semnătura,
(L.S.)